

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**POUR LA LIVRAISON DE CONSOMMABLES
MEDICAUX DANS LES ETABLISSEMENTS
HOSPITALIERS DE L'AP-HP**

SOMMAIRE

| | |
|--|----------|
| ARTICLE I – OBJET DU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) DE LIVRAISON..... | 3 |
| I.1 – PREAMBULE | 3 |
| I.2 – ETENDUE ET LIMITE DE LA PRESTATION..... | 3 |
| ARTICLE II – CONDITION DE LIVRAISON..... | 3 |
| II.1 – CONDITIONS DE LIVRAISON DES MARCHANDISES | 3 |
| II.2 – EQUIPEMENT DU FOURNISSEUR OU DU TRANSPORTEUR..... | 4 |
| II.3 – DECHARGEMENT DANS LES HOPITAUX | 4 |
| II.3.1 – SECURITE/ENVIRONNEMENT | 4 |
| II.3.2 – DECHARGEMENT | 4 |
| II.4 – CONDITIONNEMENT | 4 |
| II.4.1 – COLIS..... | 4 |
| II.4.2 – PALETTES | 5 |
| II.4.3 – EMBALLAGE | 5 |
| ARTICLE III – BONS DE TRANSPORT ET BORDEREAUX DE LIVRAISON..... | 5 |
| III.1 – BON DE TRANSPORT..... | 5 |
| III.2 – BORDEREAU DE LIVRAISON..... | 6 |
| ARTICLE IV – RESPONSABILITES ET OBLIGATIONS | 6 |
| IV.1 – OBLIGATIONS DU FOURNISSEUR | 6 |
| IV.1.1 – REPRISE PALETTES | 6 |
| IV.1.2 – REPRISE SUITE A ERREUR LIVRAISON | 6 |
| IV.2 – RESPONSABILITES..... | 6 |
| ARTICLE V – ASSURANCES | 7 |

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

POUR LA LIVRAISON DE CONSOMMABLES MEDICAUX DANS LES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS DE L'AP-HP

ARTICLE I – OBJET DU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) DE LIVRAISON

I.1 – Préambule

a) Le présent CCTP a pour objet de définir les conditions de livraison à respecter par les fournisseurs de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris titulaires d'un marché portant sur les consommables médicaux et pharmaceutiques à livrer directement dans les établissements.

Il précise les clauses obligatoires à respecter par les titulaires de marché de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris qui doivent livrer en direct des produits dans les hôpitaux.

L'hôpital a le droit de déroger à certaines règles du présent cahier, à condition de contractualiser la nouvelle règle avec le titulaire, par l'intermédiaire du service des Achats de l'AGEPS (Agence Générale des Equipements et Produits de Santé). Faute de contrat complémentaire, c'est le présent cahier des charges qui donne les règles à respecter pour livrer dans les établissements hospitaliers.

b) Dans le présent CCTP, le transporteur qui livre des produits d'un fournisseur est assimilé à ce fournisseur. Le fournisseur est responsable de son transporteur qui doit respecter le présent CCTP.

I.2 – Etendue et limite de la prestation

La prestation comprend le transport et le déchargement des marchandises aux lieux indiqués par les hôpitaux, des produits décrits dans le bon de commande et selon le conditionnement prévu, suivant le planning prévu à l'article II.1.

ARTICLE II – CONDITION DE LIVRAISON

II.1 – Conditions de livraison des marchandises

Les prestations pourront être réalisées selon un planning et des prévisions de quantités mensuelles, trimestrielles ou annuelles. Ce planning sera donné par le responsable du magasin hospitalier concerné.

La prévision sera confirmée par une commande ferme.

Les livraisons seront effectuées conformément aux indications du bon de commande (lieu, date, horaires) sous peine de refus de la marchandise.

En cas de modification du planning de livraison le responsable du magasin doit être prévenu **48 heures à l'avance**.

II.2 – Equipement du fournisseur ou du transporteur

Les véhicules que le fournisseur utilisera pour réaliser sa prestation seront équipés d'un matériel de manutention approprié au chargement et déchargement des palettes (hayons, transpalettes électriques par exemple).

Le véhicule aura une taille compatible avec les conditions d'accès et manoeuvre du lieu de livraison, l'entrée à l'intérieur de l'hôpital sera interdite à tout véhicule ne respectant pas les dimensions tolérées.

Les fournisseurs doivent impérativement se renseigner auprès du magasin, sur la taille des véhicules qui peuvent rentrer dans l'hôpital.

II.3 – Déchargement dans les hôpitaux

II.3.1 – Sécurité/environnement

Le chauffeur livreur doit respecter les consignes de stationnement, arrêter son moteur pendant le déchargement et serrer le frein à main. Le chauffeur livreur représente le fournisseur.

II.3.2 – Déchargement

Les marchandises seront déchargées du véhicule par le fournisseur qui les place sur un quai ou un endroit désigné à l'abri des intempéries dans un lieu préalablement défini par chaque hôpital.

Les agents de l'Assistance Publique ne sont pas autorisés à décharger les camions.

II.4 – Conditionnement

II.4.1 – Colis

a) Les emballages devront être solides et dotés de systèmes de fermeture suffisamment efficaces pour supporter sans dommage des opérations normales de transport et de manutention (gerbage).

En aucun cas il ne sera accepté de colis d'un poids excédant 20 kg.

b) Aucune modification quantitative des conditionnements ne sera acceptée pendant toute la durée du marché sauf en cas d'accord préalable de la Direction des Achats de l'AGEPS.

Chaque unité de regroupement doit être étiquetée.

c) Mode d'étiquetage : l'étiquetage devra être conforme à la loi n° 97-664 du 04 août 1994 (JO du 05 août 1994) relative à l'emploi de la langue française.

L'étiquetage extérieur de l'unité de regroupement devra mentionner :

- Le nom du fournisseur,
- La désignation en clair du produit,
- Le numéro du lot de fabrication,

- Le nombre d'unités d'emploi de regroupement et éventuellement la taille et le code du produit.

Les emballages restant la propriété du titulaire (article 19.2.2 du CCAG FCS), l'hôpital pourra demander au titulaire ou à son transporteur de reprendre les emballages ou suremballages.

II.4.2 – Palettes

Elles devront être impérativement :

- De « type Europe » 80 x 120 cm réutilisables ou usage unique de qualité suffisante pour permettre des opérations de gerbage et de manutention,
- Filmées soigneusement de préférence avec un matériau recyclable (tout carton abîmé sera refusé),
- D'une hauteur de 1,35 m, palette comprise, à moins d'une autorisation de l'hôpital permettant une hauteur supérieure,
- D'un poids n'excédant pas 600 kg,
- Le colisage ne doit en aucun cas déborder de la palette sous peine de rejet.

Le contenu de la palette doit être homogène de préférence.

II.4.3 – Emballage

Chaque emballage comportera, de manière très lisible, **L'INDICATION EN FRANÇAIS DU CONTENU : NATURE, QUANTITE, TAILLE, COLORIS**, et les indications d'entreposage **haut/bas – 5° C, - 10° C etc.... ; DATE DE PEREMPTION.**

ARTICLE III – BONS DE TRANSPORT ET BORDEREAUX DE LIVRAISON

III.1 – Bon de transport

Pour chaque livraison, le fournisseur remet au réceptionniste un bon de transport en deux exemplaires dont un lui est rendu composté et signé pour l'attestation du service fait. Ce bon devra indiquer de façon lisible le nom de l'agent qui a reçu la marchandise et l'indication : **acceptation sous réserve de conformité.**

L'hôpital se réserve 3 jours pour juger de la conformité de la marchandise.

Ce bon de transport comporte :

- Le nom du transporteur,
- La date de livraison,
- Le lieu de livraison (service, établissement),
- L'adresse de livraison,
- Le nombre de palettes et/ou de colis à livrer

III.2 – Bordereau de livraison

Par ailleurs un bordereau de livraison en deux exemplaires devra obligatoirement accompagner chaque livraison.

Ce bordereau sera :

Soit remise sous enveloppe par le chauffeur au service réceptionnaire,
Soit disposé, sous enveloppe autocollante, sur un carton de la palette, carton facilement identifiable et accessible.

NB : IL EST FORMELLEMENT INTERDIT DE PLACER LE BORDEREAU DE LIVRAISON A L'INTERIEUR D'UN CARTON, EXEPTION FAITE D'UN ENVOI PAR LA POSTE.

ARTICLE IV – RESPONSABILITES ET OBLIGATIONS

IV.1 – Obligations du fournisseur

IV.1.1 – Reprise palettes

Si l'hôpital le demande, le transporteur ou le fournisseur doit, à l'occasion des livraisons qu'il effectue dans les hôpitaux, reprendre les palettes vides ayant servi aux livraisons précédentes.

IV.1.2 – Reprise suite à erreur livraison

En cas d'erreur de livraison le fournisseur devra prendre dans les hôpitaux, sur demande du responsable du magasin, les palettes pleines ou paquets livrés par erreur.

IV.2 – Responsabilités

Pendant toute la durée du marché le fournisseur est seul responsable des dommages corporels et matériels causés à l'AP-HP et tiers.

- Par son personnel ou toute personne sous la responsabilité de celui-ci dans l'exécution de la prestation,
- Par le matériel utilisé pour la prestation,
- Il est tenu à une obligation de résultat dans la livraison des marchandises.

Si le fournisseur a recours une société tiers pour le transport, les prestations seront exécutées sous l'entière responsabilité du fournisseur du marché qui devra obliger le transporteur à se conformer strictement :

- a) aux prescriptions du présent CCTP pour l'exécution des prestations,
- b) aux lois et textes réglementaires parus ou à paraître relatifs à la protection de la main d'oeuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise et notamment ceux qui ont trait à l'hygiène et à la sécurité du personnel,
- c) à la loi 86.1025 du 09 septembre 1986 relative aux conditions d'entrée et de séjour des étrangers en France (JO du 12 septembre 1986).

En outre, il doit faire bénéficier tout son personnel de toutes les lois sociales en vigueur ou à intervenir pendant la durée du contrat.

ARTICLE V – ASSURANCES

Le titulaire du marché devra pouvoir justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, conformément aux articles R 321.1 du Code des Assurances et suivants, garantissant sa responsabilité civile au titre de ce marché :

- Pour pertes et dommages causés par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 2384 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes.

Si le titulaire du marché a recours à un tiers, il devra obliger le transporteur à justifier des assurances du présent article :

- Pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation.

En outre, le titulaire du marché sera tenu d'informer l'Administration de toute modification afférente à son assurance notamment la résiliation, le changement de compagnie, ceci dans les 8 jours qui suivent sa décision.

Le titulaire du marché sera tenu de présenter chaque année à la Direction de l'hôpital une attestation délivrée par la compagnie d'assurance, justifiant la couverture pour l'année en cours.

En cas d'existence d'une franchise dans le contrat souscrit par l'entreprise, cette dernière sera réputée la prendre intégralement à sa charge même si la livraison a été faite par un transporteur différent du fournisseur titulaire du marché.

ASSISTANCE PUBLIQUE – HOPITAUX DE PARIS

ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS

ALBERT CHENEVIER – 40 rue de Mesly – 94 CRETEIL

☎01 49 81 31 31

AMBROISE PARE – 9 avenue Charles de Gaulle – 92 BOULOGNE BILLANCOURT

☎01 49 09 50 00

ANTOINE BECLERE – 157 rue de la Porte Trivaux – 92 CLAMART

☎01 45 37 44 44

ARMAND TROUSSEAU – 26 avenue du Docteur de Arnold Netter – PARIS 12 ème

☎01 44 73 74 75

AVICENNE – 125 rue de Stalingrad – 93 BOBIGNY

☎01 48 95 55 55

BEAUJON – 100 boulevard du Général Leclerc – 92 CLICHY

☎01 40 87 50 00

BERCK – rue du Docteur Victor Ménard – 62 BERCK SUR MER

☎03 21 89 27 27

BICETRE – 78 rue du Général Leclerc – 94 LE KREMLIN BICETRE

☎01 45 21 21 21

BICHAT-CLAUDE BERNARD – 46 rue Henri Huchard – PARIS 18 ème

☎01 40 25 80 80

BRETONNEAU – 22 rue Joseph de Maistre – PARIS 18 ème

☎01 53 11 18 00

BROCA – 54-56 rue Pascal – PARIS 13 ème

☎01 44 08 30 00


CHARLES FOIX – 7 avenue de la République – 94 IVRY SUR SEINE

☎01 49 59 40 00


ADELAIDE HAUTVAL – avenue Charles Richet – 95 VILLIERS LE BEL

☎01 34 29 23 00


COCHIN – 27 rue du faubourg Saint Jacques – PARIS 14 ème

 01 58 41 41 41


CORENTIN CELTON – 4 Parvis Corentin Celton – 92 ISSY LES MOULINEAUX

 01 58 00 40 35


EMILE ROUX – 1 avenue de Verdun – 94 LIMEIL BREVANNES

 01 45 95 80 80


FERNAND WIDAL – 200 rue du Faubourg Saint Denis – PARIS 10 ème

 01 40 05 45 45


GEORGES CLEMENCEAU – 91 CHAMPCUEIL

 01 69 23 20 20


HOPITAL MARITINE – 64 HENDAYE

 05 59 48 08 00


HENRI MONDOR – 51 avenue du Maréchal Delattre de Tassigny – 94 CRETEIL

 01 49 81 21 11


HEGP – 20 rue Leblanc – PARIS 15 ème

 01 56 09 20 00


HOTEL DIEU – 1 place du Parvis Notre Dame – PARIS 4 ème

 01 42 34 82 34


JEAN ROSTAND – 39-41 rue Jean le Galleu – 94 IVRY SUR SEINE

 01 49 59 40 00


JEAN VERDIER – avenue du 14 Juillet – 93 BONDY

 01 48 02 66 66


JOFFRE-DUPUYTREN – rue Louis Camatte – 91 DRAVEIL

 01 69 83 63 63


LA COLLEGIALE – 33 rue du Fer à Moulin – PARIS 5 ème

 01 45 35 28 35


LA ROCHE GUYON – 1 rue de l'Hospice – 95 LA ROCHE GUYON

 01 30 63 83 30


LA ROCHEFOUCAULD – 15 avenue du Général Leclerc – PARIS 14 ème

 01 44 08 30 00


LARIBOISIÈRE – 2 rue Ambroise Paré – PARIS 10 ème

 01 49 95 65 65


LOUIS MOURIER – 178 rue des Renouillers – 92 COLOMBES

 01 47 60 61 62


NECKER ENFANTS MALADES – 149 rue de Sèvres – PARIS 15^{ème}

 01 44 49 40 00


PAUL BROUSSE – 12-14 rue Vaillant Couturier – 94 VILLEJUIF

 0145 59 30 00


PITIE-SALPETRIERE – 47-83 boulevard de l'Hôpital – PARIS 13^{ème}

 0142 16 00 00


RAYMOND POINCARE – 104 boulevard Raymond Poincaré – 92 GARCHES

 01 47 10 79 00


RENE MURET-BIGOTTINI – avenue du Docteur Schaeffner – 93 SEVRAN

 01 41 52 59 99


ROBERT DEBRE – 48 boulevard Serrurier – PARIS 19^{ème}

 01 40 03 20 00


ROTHSCHILD – 33 boulevard de Picpus – PARIS 12^{ème}

 01 40 19 30 00


SAINT- ANTOINE – 184 rue du Faubourg Saint-Antoine – PARIS 12^{ème}

 01 49 28 20 00

SAINT-LOUIS – 1 avenue Claude Villefaux – PARIS 10^{ème}


 01 42 49 49 49

SAINT VINCENT DE PAUL – 74 à 82 avenue Denfert Rochereau – PARIS 14^{ème}


 01 40 48 81 11

SAINTE PERINE-ROSSINI-CHARDON LAGACHE


11 rue Chardon Lagache – PARIS 16^{ème}

 01 44 96 31 31


SAN SALVADOUR – 4312 route de l'Almanarre – 83 HYERES

 04 94 38 08 00


TENON – 4 rue de la Chine – PARIS 20^{ème}

 01 56 01 70 00

VAUGIRARD-GABRIEL PALLEZ – 10 rue Vaugelas – PARIS 15^{ème}

 01 40 45 80 00

VILLEMIN-PAUL DOUMER – 60 LIANCOURT

 03 44 31 55 00

ASSISTANCE PUBLIQUE – HOPITAUX DE PARIS

SERVICES CENTRAUX

APPROVISIONNEMENT CENTRAL HOTELIER ET ALIMENTAIRE (A.C.H.A.)
Hôpital BICETRE – 78 rue du Général LECLERC – 94270 LE KREMLIN BICETRE
☎01 53 14 69 00

CENTRE DE L'IMAGE – 10 rue des Fossés Saint Marcel – PARIS 5 ème
SERVICE CENTRAL DES BLANCHISSERIES
42 boulevard Vincent Auriol – PARIS 13 ème
☎01 44 06 59 00

FORMATION ET ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS
2 rue Saint Martin – PARIS 4 ème
AMBULANCES – 28 rue de l'Entrepôt – 94220 CHARENTON LE PONT
☎01 45 13 65 43

HAD
32 rue Necker - 94 220 CHARENTON LE PONT
☎01 45 13 66 32

SAMU – 75 NECKER ☎ 01 44 49 23 23
92 RAYMOND POINCARE ☎ 01 47 10 70 10
93 AVICENNE ☎01 48 96 44 44
94 HENRI MONDOR ☎01 45 17 95 00

CENTRE DE SOINS D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE DENTAIRE
DELIBEROS
GARANCIERE
LOUIS MOURIER
ALBERT CHENEVIER
CHARLES FOIX

SECURITE MAINTENANCE
54 rue du Port aux Lions – 94220 CHARENTON LE PONT
☎01 45 13 65 00

SMUR 75 – NECKER
LARIBOISIERE
ROBERT DEBRE
HOTEL DIEU
SAINT ANTOINE
PITIE-SALPETRIERE

SMUR 92 – BEAUJON
RAYMOND POINCARE
ANTOINE BECLERE

SMUR 93 – AVICENNE

SMUR 94 – HENRI MONDOR